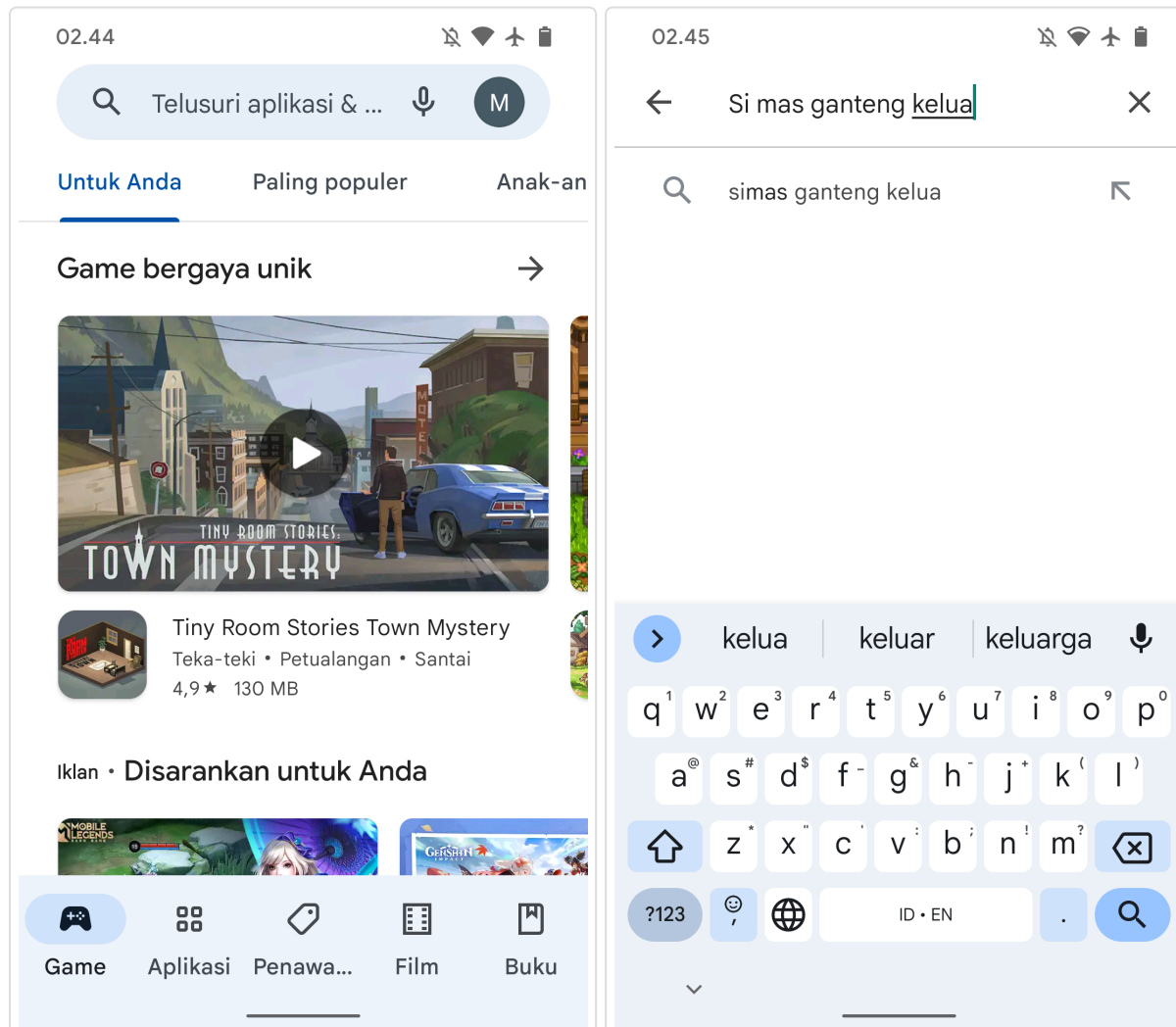


Selamat Datang di Buku Panduan SI MAS GANTENG KELUA

Website atau buku ini adalah buku panduan penggunaan aplikasi SI MAS GANTENG KELUA yang diterbitkan oleh UPT. Puskesmas Kelua.

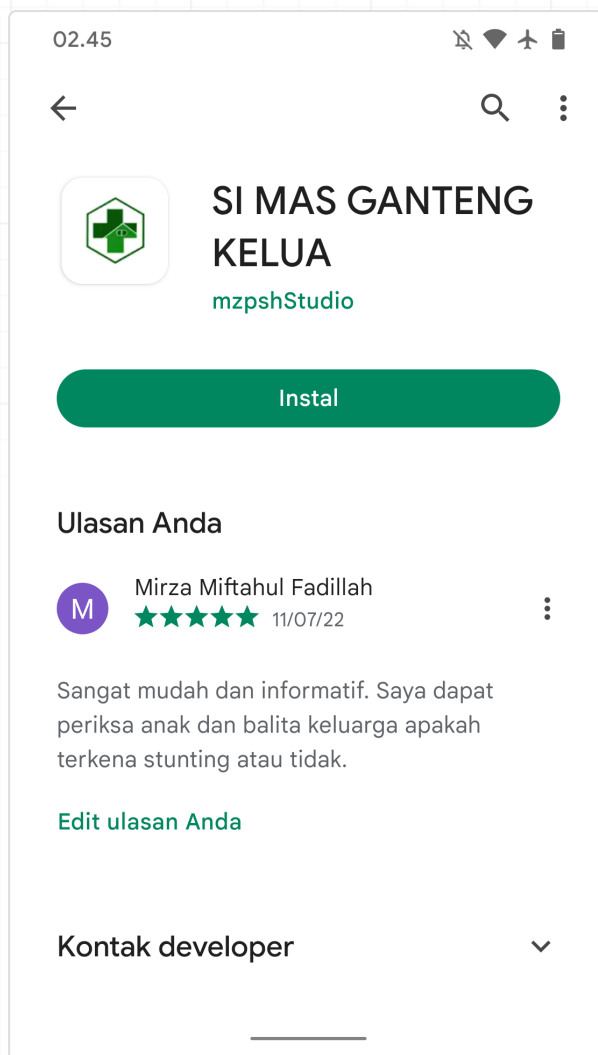
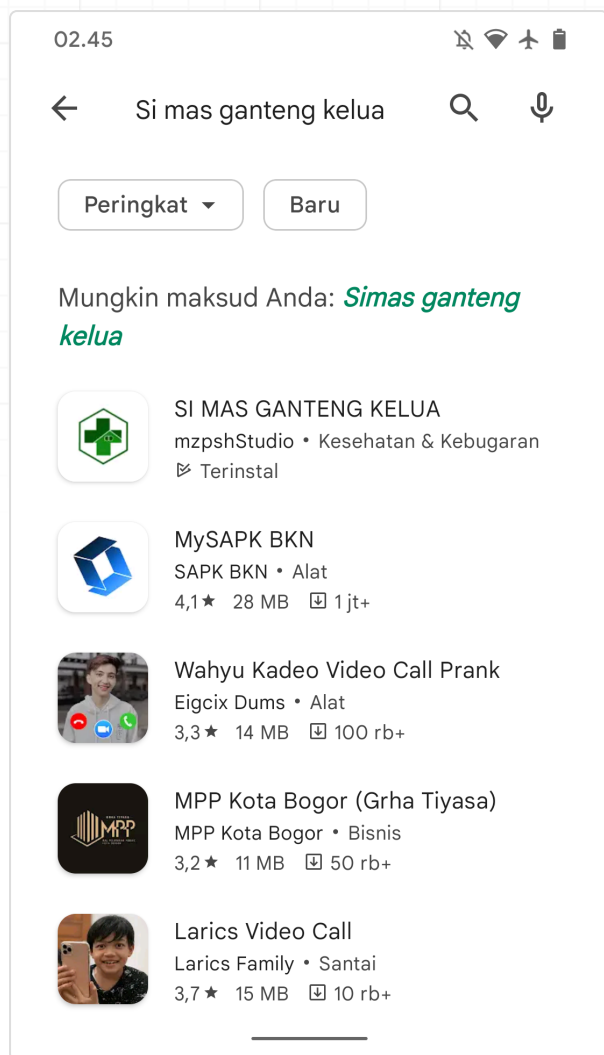
Instalasi

1. Buka aplikasi Play Store pada telepon seluler atau *smartphone* anda.
2. Tekan kotak penelusuran atau pencarian.
3. Ketik `Si mas ganteng kelua` dan tekan tombol cari yang berada di pojok bawah kanan *smarthphone*.

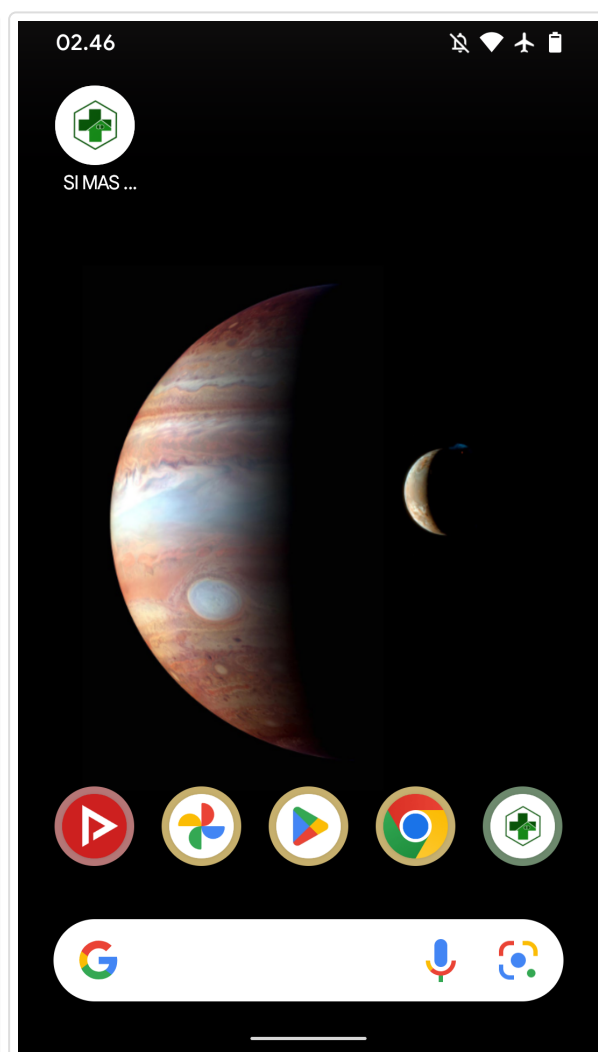
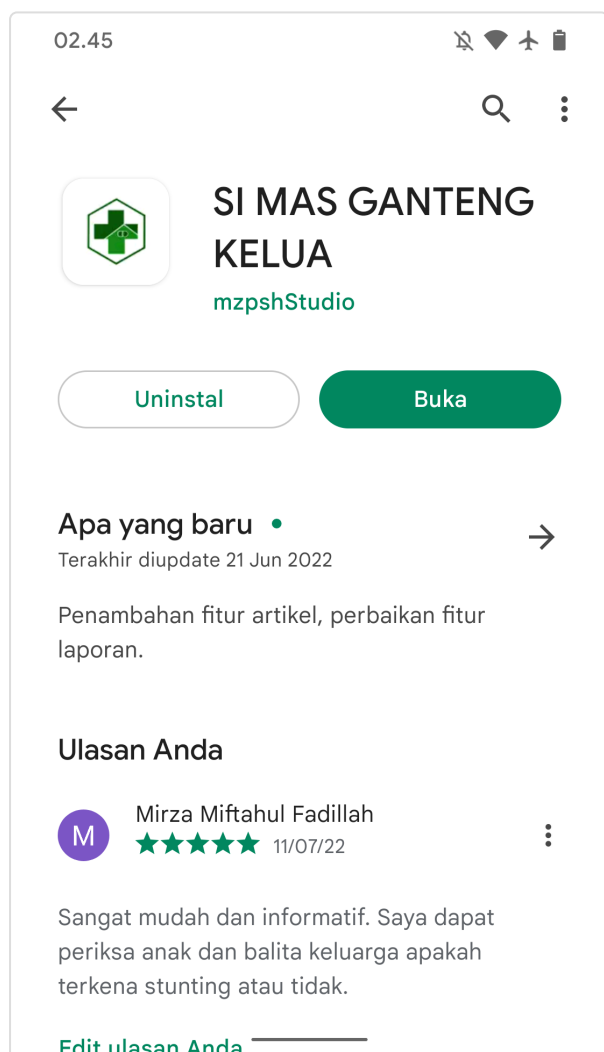


4. Tekan tombol aplikasi `SI MAS GANTENG KELUA` .

5. Tekan tombol `Install` .

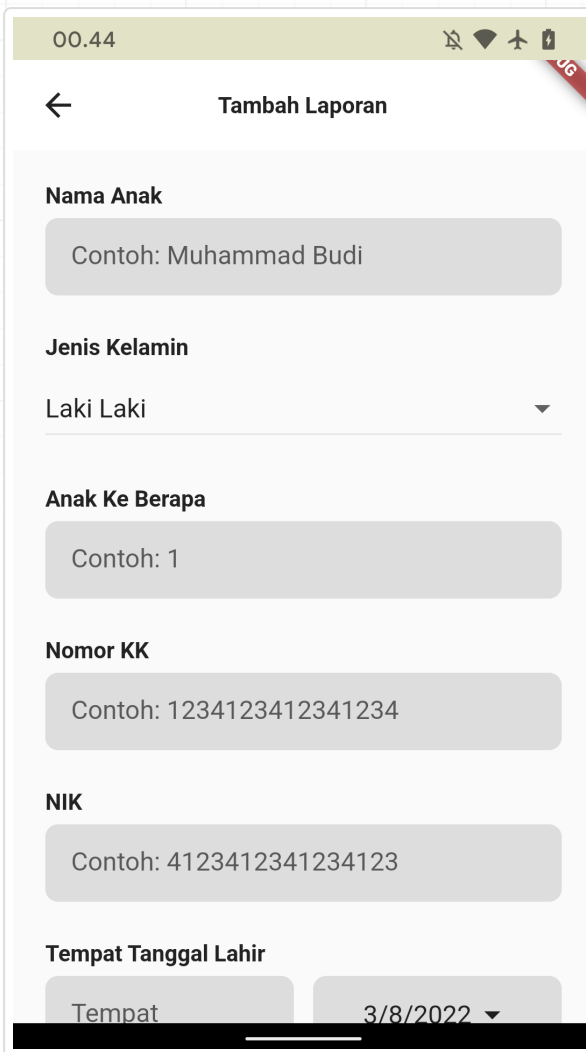
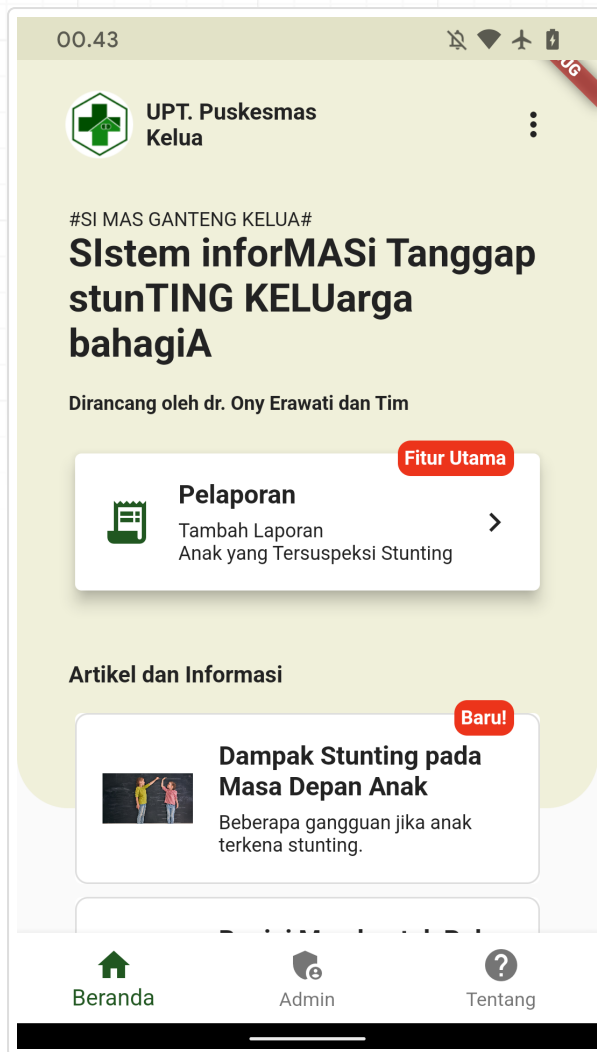


6. Aplikasi siap dibuka dengan menekan tombol **Buka** atau menekan logo aplikasi SI MAS GANTENG KELUA di tampilan utama *smartphone* anda.

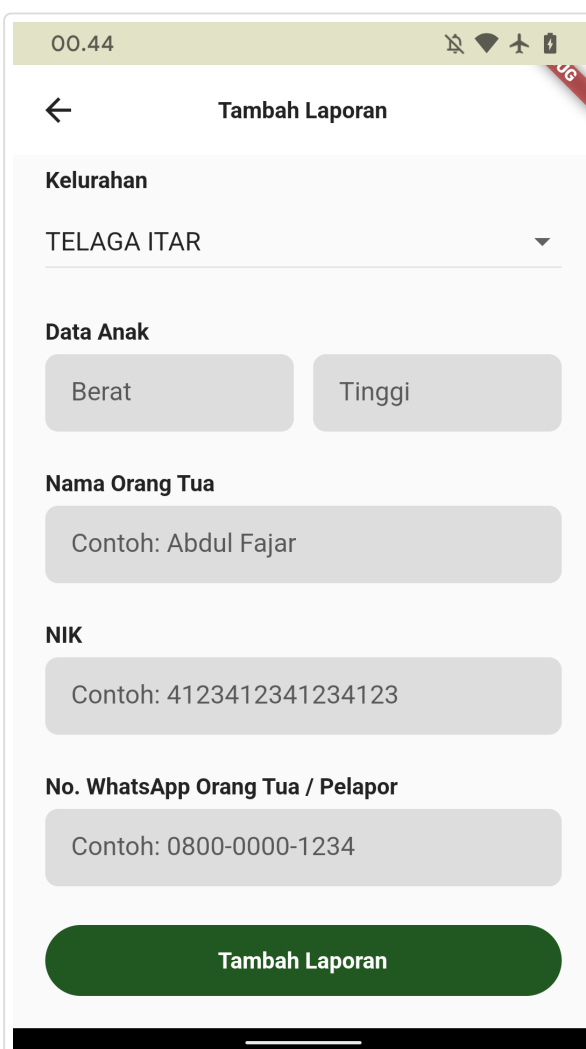
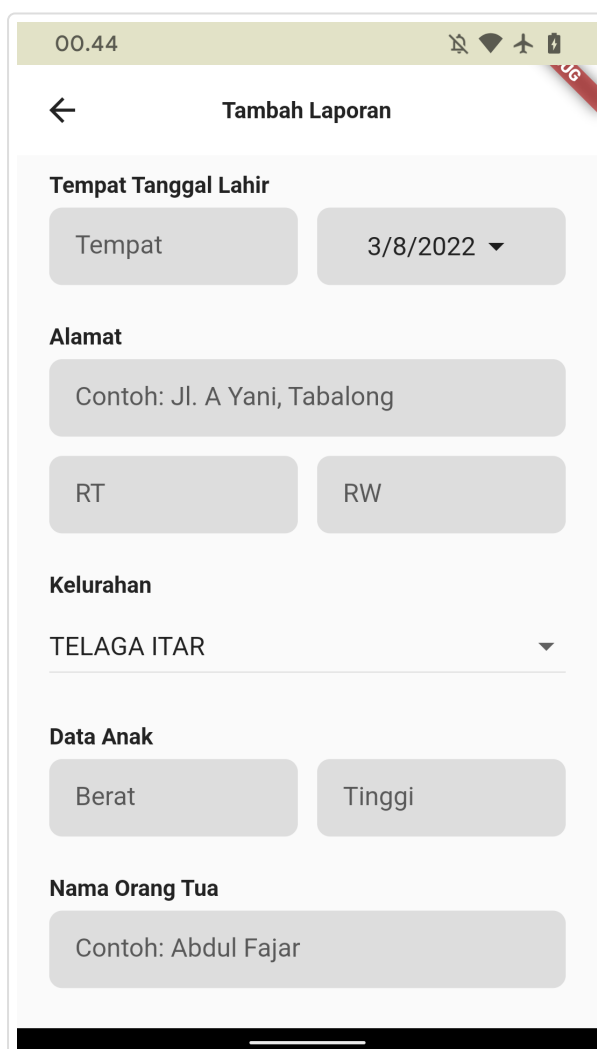


Penggunaan Untuk Umum dan Masyarakat Melapor / Menambah Laporan

1. Tekan tombol **PeLaporan** pada halaman utama aplikasi.
2. Isi data identitas anak yang dilapor, isi nama anak pada kolom **Nama Anak**, pilih jenis kelamin pada tombol **Jenis Kelamin**, isi urutan lahir anak pada kolom **Anak Ke Berapa**, isi nomor Kartu Keluarga anak pada kolom **Nomor KK**, isi Nomor Kependudukan Anak pada kolom **NIK**, dan isi dan pilih tempat dan tanggal lahir anak pada kolom **Tempat Lahir** dan tombol pemilihan **Tanggal**.



3. Isi data domisili anak yang dilapor, isi alamat lengkap pada kolom **Alamat**, isi nomor RT domisili anak pada kolom **RT**, isi nomor RW domisili anak pada kolom **RW**, dan pilih desa atau kelurahan domisili anak pada tombol **Desa/Kelurahan**.
4. Isi data pengukuran anak yang dilapor, isi berat badan anak pada kolom **Berat** dan isi tinggi badan anak pada kolom **Tinggi**.
5. Isi data pelapor, isi nama orang tua anak pada kolom **Nama Orang Tua**, isi NIK orang tua anak pada kolom **NIK**, dan isi nomor *WhatsApp* atau nomor telpon pelapor atau orang tua yang melapor pada kolom **No. WhatsApp Orang Tua / Pelapor**.
6. Tekan tombol **Tambah Laporan** untuk meninjau laporan.



7. Setelah meninjau laporan, tekan tombol **Kirim Laporan**.

01.03

← Periksa Laporan

Identitas Anak

Nama Anak Muhammad Budi

Anak Ke Berapa 3

Jenis Kelamin Laki Laki

Nomor KK 1234123412341234

NIK 4321432143214321

Tempat Tanggal Lahir Kelua - 2/8/2022

Domisili Anak

Alamat Jl. A Yani No. 52

RT / RW 1 / 2

Desa / Kelurahan TELAGA ITAR

Data Anak

Berat Badan 3.0 kg

Tinggi Badan 50.0 cm

01.03

← Periksa Laporan

Berat Badan 3.0 kg

Tinggi Badan 50.0 cm

Identitas Orang Tua

Nama Orang Tua Abdul Fajar

No. WhatsApp Pelapor 081234121234

NIK Orang Tua 4321432143214321

Tanggal Pelaporan 2/8/2022

Status Gizi Anak

Index BB/U -0.7 SD
Berat normal

Index PB/U atau TB/U 0.1 SD
Normal


Index BB/PB atau BB/TB -1.3 SD
Gizi baik (normal)

Batal Kirim Laporan

8. Setelah mengirim laporan, hasil sehat tidaknya anak yang dilapor dan daftar tombol kontak konsultasi petugas kesehatan Puskesmas akan ditampilkan. Tekan salah satu tombol nama petugas kesehatan Puskesmas untuk melakukan konsultasi lewat *WhatsApp*.

01.05

← Hasil



Anak Sehat

Untuk konsultasi lebih lanjut, silakan hubungi petugas kesehatan Puskesmas Kelua berikut:

Ibu Lisda


Ibu Juhriah

Ibu Lia

Ibu Rezki

01.05

← Hasil



Anak Terindikasi Stunting

Untuk konsultasi lebih lanjut, silakan hubungi petugas kesehatan Puskesmas Kelua berikut:

Ibu Lisda

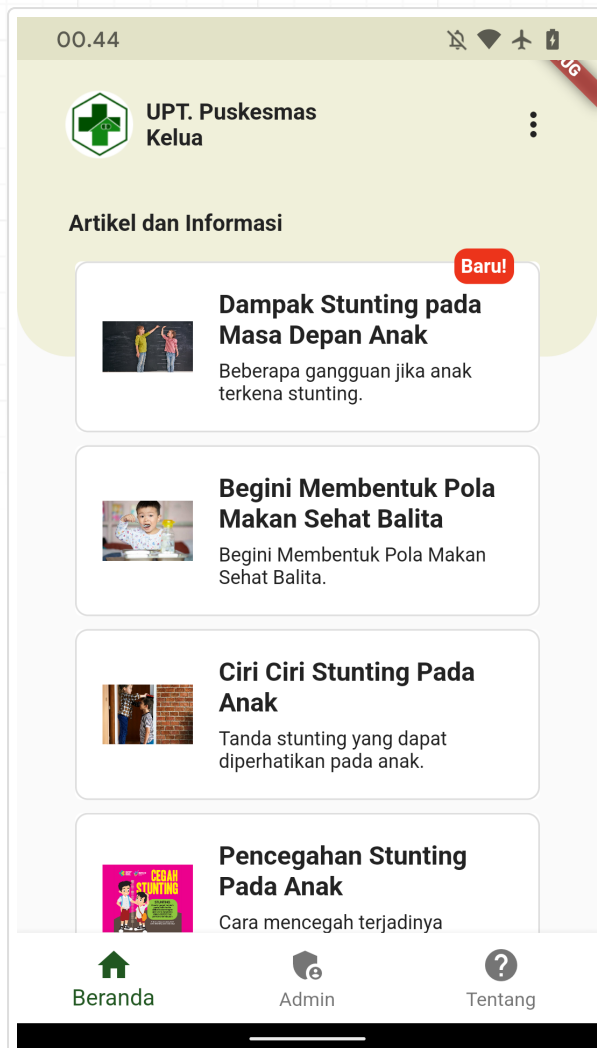
Ibu Juhriah

Ibu Lia

Ibu Rezki

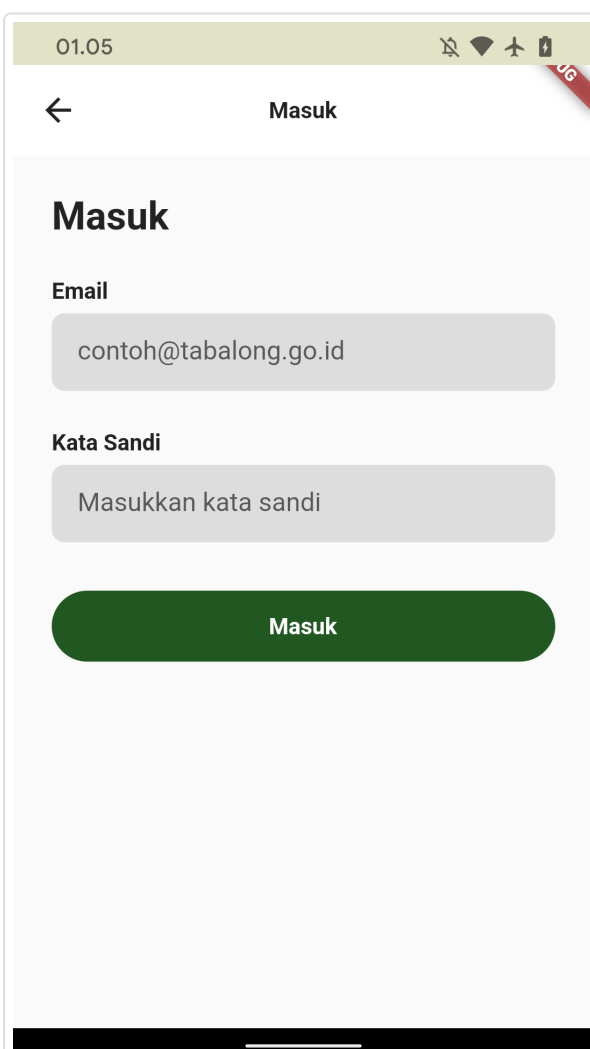
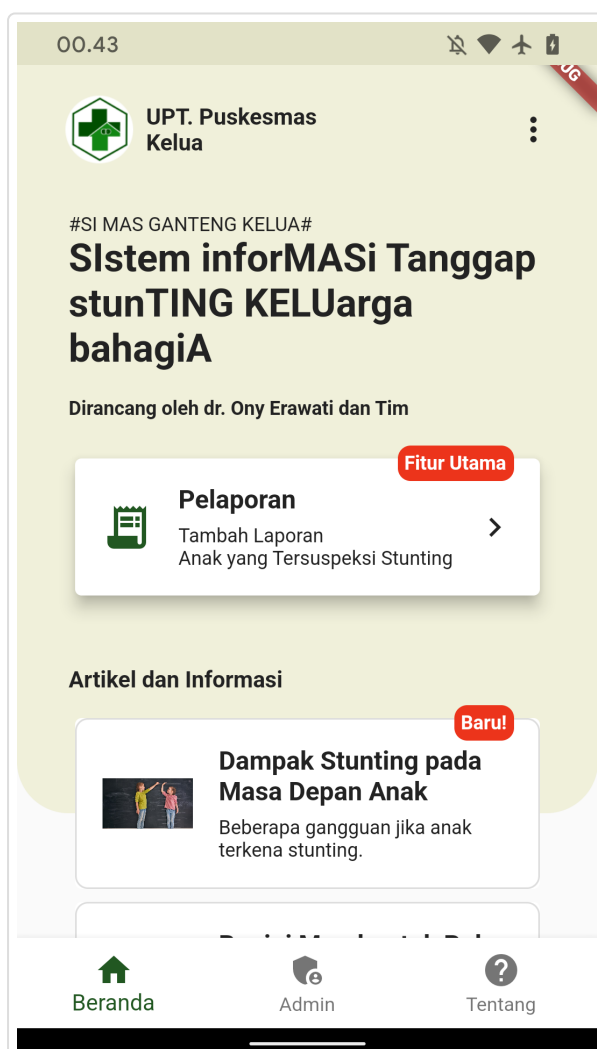
Membaca Artikel

1. Pada halaman utama aplikasi, tarik dari bawah ke atas untuk melihat daftar artikel.
2. Tekan tombol yang memuat gambar dan judul artikel yang ingin dibaca untuk melihat artikel.



Penggunaan Untuk Petugas Puskesmas Masuk

1. Tekan tombol **Admin** yang berada di bawah tengah aplikasi.
2. Masukkan *Email* pada kolom **Email** dan *Kata Sandi* pada kolom **Kata Sandi**
3. Tekan tombol **Masuk**

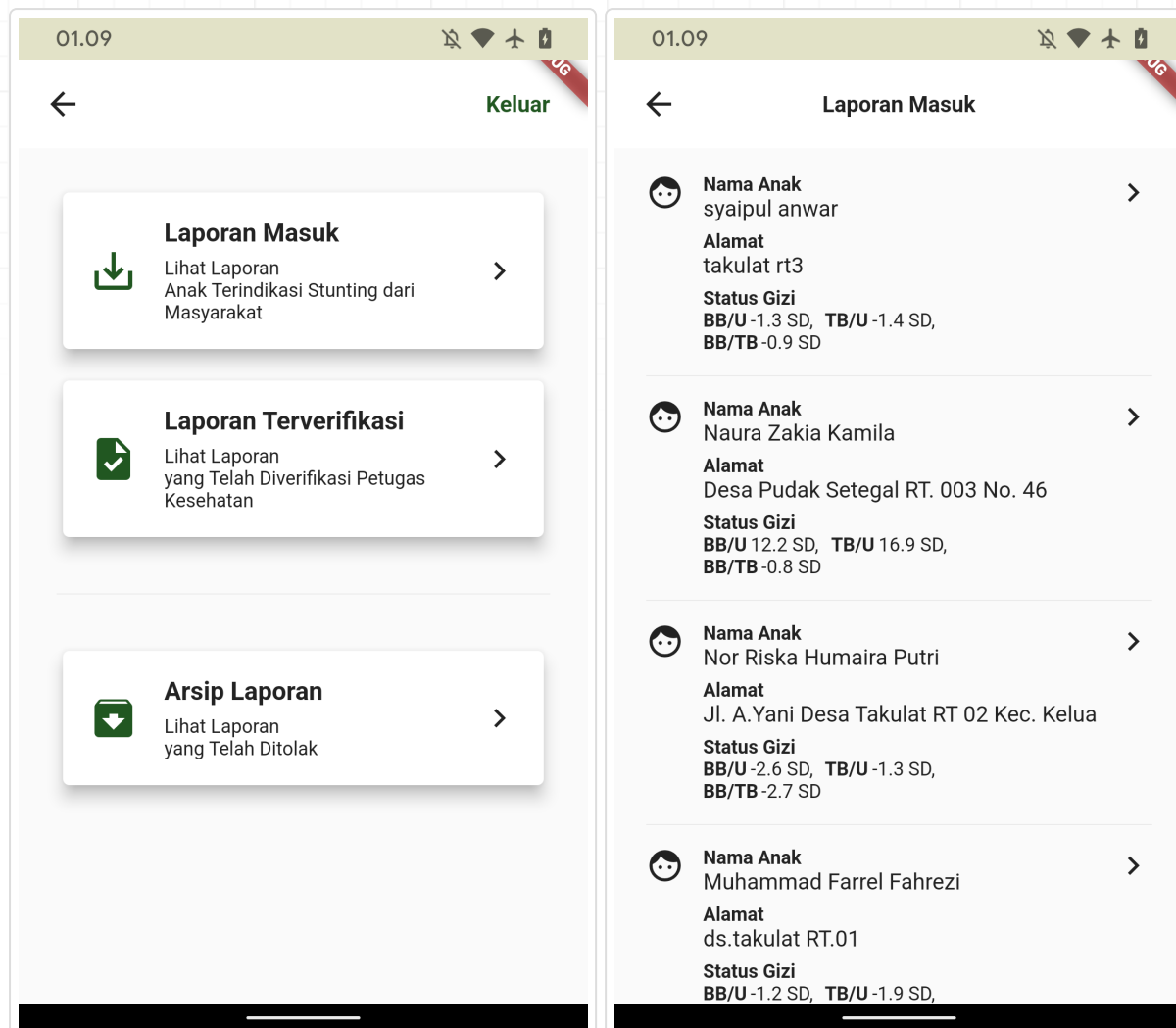


Memverifikasi atau Menolak Laporan Masuk

1. Setelah masuk, aplikasi akan menampilkan halaman utama untuk *admin*.

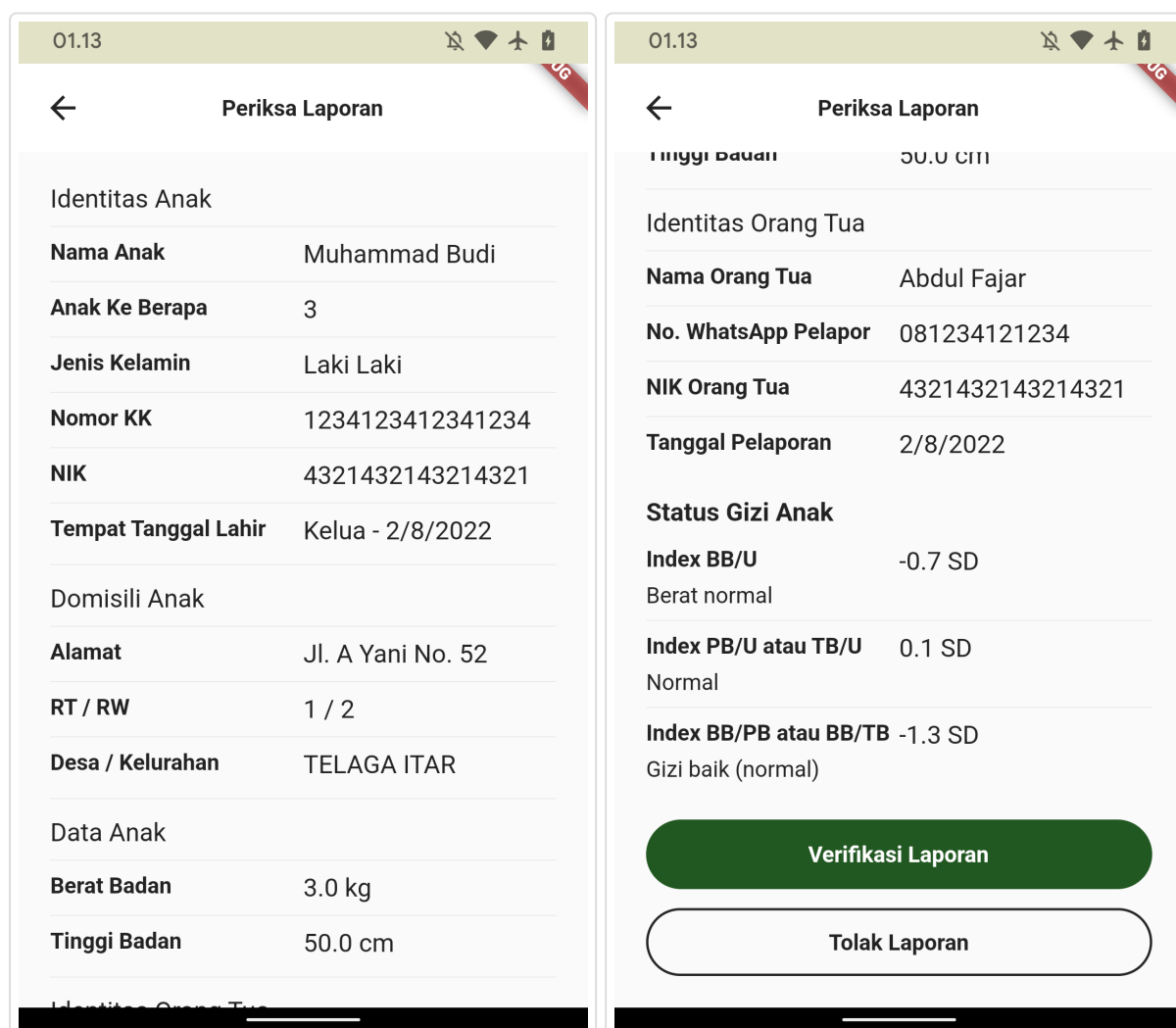
2. Tekan tombol **Laporan Masuk**.

3. Tekan salah satu laporan yang telah masuk dari daftar laporan yang ditampilkan.



4. Periksa detail laporan.

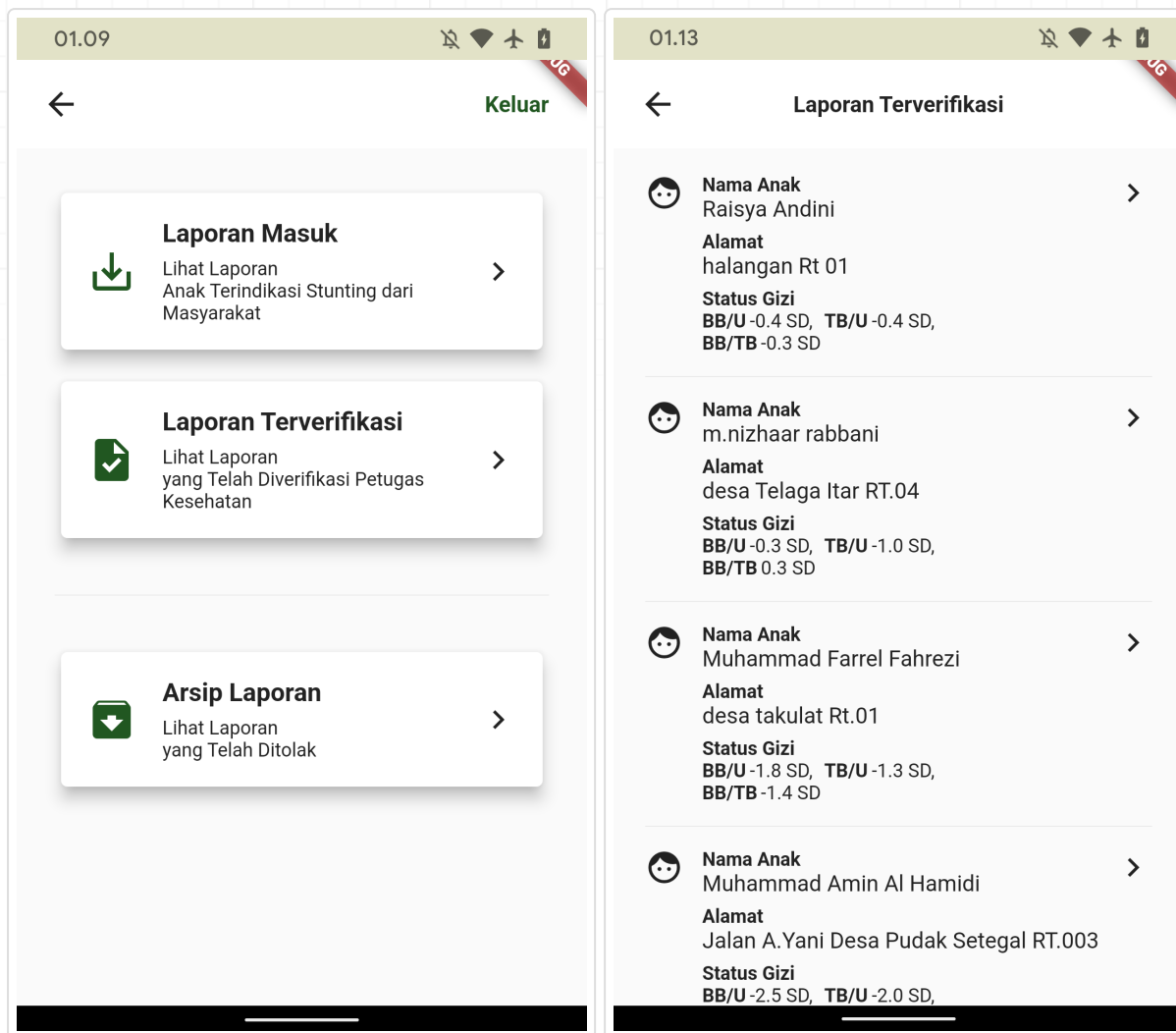
5. Tekan tombol **Verifikasi Laporan** untuk memverifikasi laporan atau tekan tombol **Tolak Laporan** untuk menolak laporan dan memindahkan laporan ke dalam arsip.



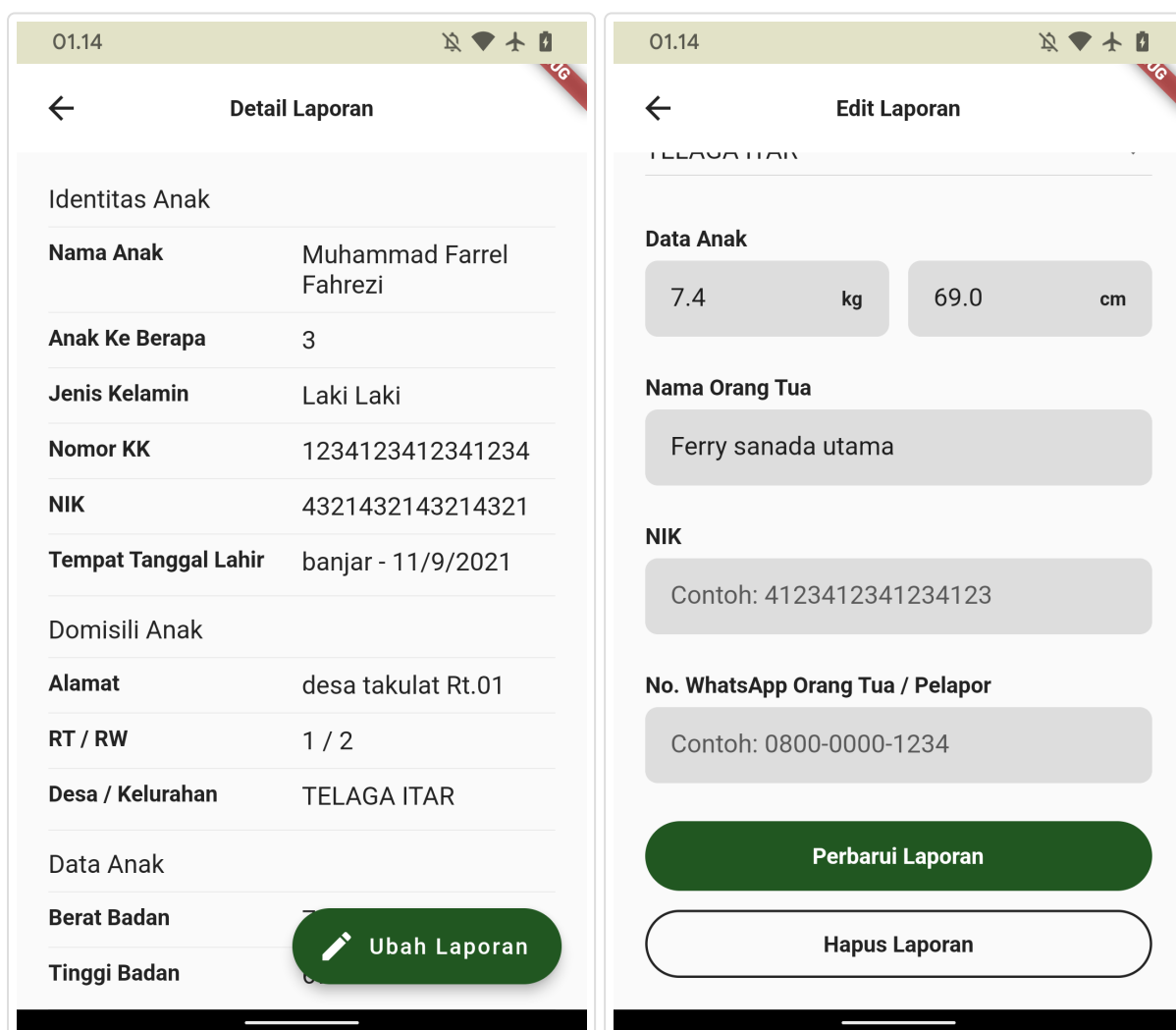
Mengedit atau Menghapus Laporan Terverifikasi

1. Setelah masuk, aplikasi akan menampilkan halaman utama untuk *admin*.

2. Tekan tombol **Laporan Terverifikasi**.
3. Tekan salah satu laporan terverifikasi dari daftar laporan yang ditampilkan.



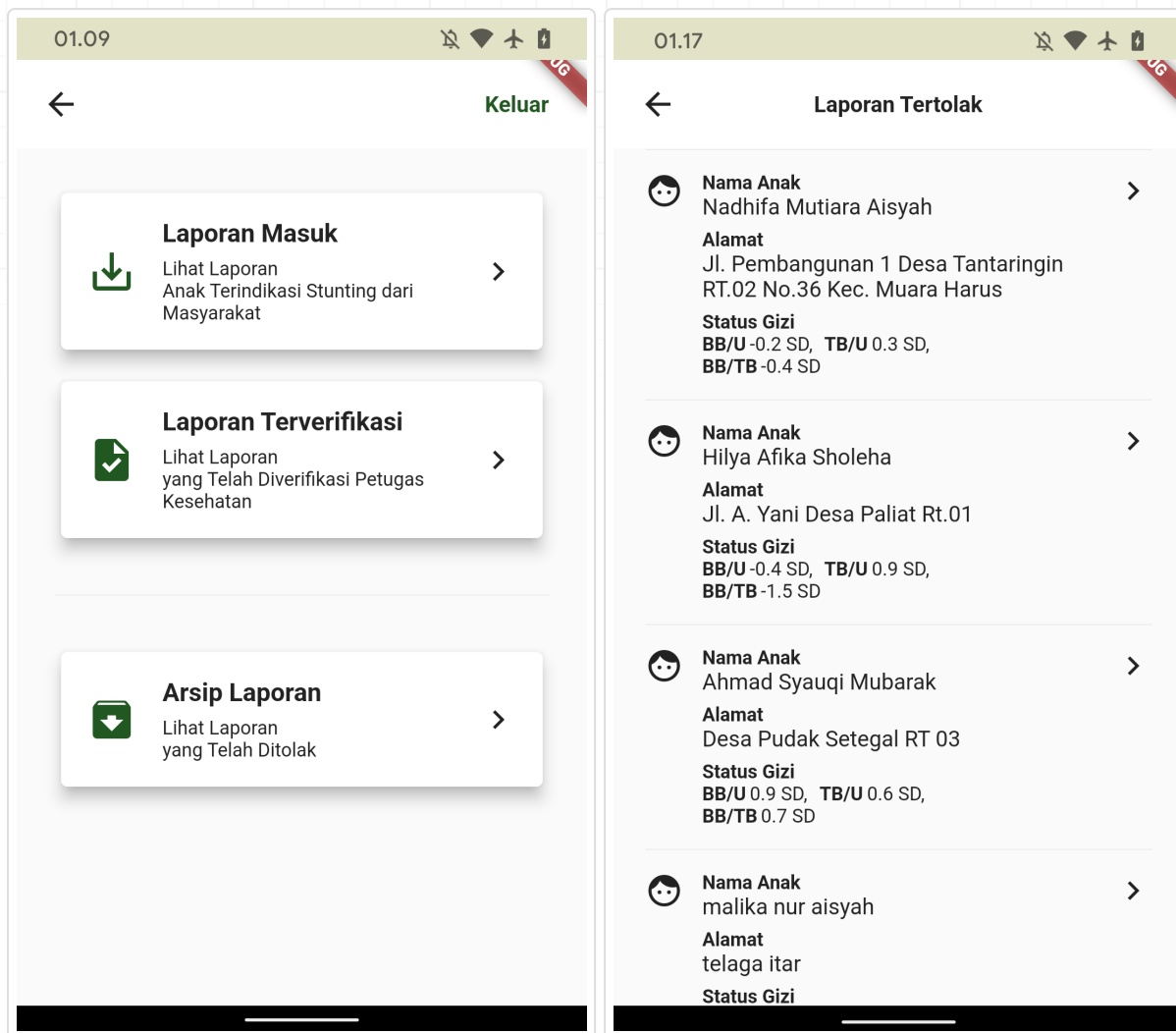
4. Tekan tombol **Edit Laporan**.
5. Perbarui data laporan pada kolom yang diinginkan, tekan tombol **Perbarui Laporan** untuk menyimpan data yang telah diperbarui atau tekan tombol **Hapus Laporan** untuk menghapus laporan.



Memverifikasi Ulang Laporan Tertolak

1. Setelah masuk, aplikasi akan menampilkan halaman utama untuk *admin*.

2. Tekan tombol **Arsip Laporan**.
3. Tekan salah satu arsip laporan dari daftar laporan yang ditampilkan.



4. Setelah detail laporan diperiksa, tekan tombol **Verifikasi Laporan** untuk memverifikasi ulang laporan yang tertolak atau tekan tombol **Hapus Laporan** untuk menghapus laporan secara permanen.



